



**دانشگاه قم**

**معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی**

**مدیریت تحصیلات تکمیلی**

**آیین نامه آموزشی دوره دکتری (Ph.D)**

**و**

**دستور العمل اجرایی آیین نامه دوره دکتری**

**برای ورودی‌های ۹۵-۹۶ و پس از آن**

آیین نامه و دستورالعمل اجرایی آیین نامه دوره دکتری تخصصی (Ph.D)

برای ورودی‌های ۹۶-۹۵ و پس از آن

شماره ماده	متن ماده	دستور العمل ماده
مقدمه	<p>به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۹۳/۰۷/۲۸) این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود:</p>	
بخش اول: اهداف و تعاریف	<p>ماده ۱. هدف از تدوین این آیین نامه تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره دکتری تخصصی در تمامی زیر نظام-های آموزش عالی است.</p> <p>ماده ۲. در این آیین نامه و برای رعایت اختصار؛ تعاریف زیر استفاده شده است</p> <p>۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.</p> <p>۲. مؤسسه: دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی است که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دکتری از وزارت هستند.</p> <p>۳. آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می‌کنند.</p> <p>۴. شورا: شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.</p> <p>۵. دانشجو: فردی است که یکی از رشته‌های دوره تحصیلی دکترای تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شود و در آن دوره ثبت نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.</p> <p>۶. دانش آموخته: فردی است که در یکی از دوره‌های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.</p> <p>۷. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.</p> <p>۸. انصراف تحصیلی: فرآیندی است که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.</p> <p>۹. آموزش حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را تمام وقت انجام می‌دهد.</p>	

۱۰. **ارزیابی جامع:** آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود.
۱۱. **مدرس:** عضو هیأت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آن‌ها به تأیید مؤسسه رسیده باشد.
۱۲. **رشته تحصیلی:** یکی از حوزه‌های تخصصی علوم بر اساس تقسیم بندی وزارت است.
۱۳. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
۱۴. **واحد درسی:** دانش یا مهارت‌هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیم‌سال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود.
۱۵. **گروه آموزشی:** مجموعه‌ای متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.
۱۶. **دوره دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می‌شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می‌کند.
۱۷. **رساله:** گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور تدوین می‌شود.
۱۸. **هیأت داوران:** مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجو را بر عهده دارند.
۱۹. **متخصصان حرفه‌ای:** صاحب‌نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش‌های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تأیید مؤسسه هستند.
۲۰. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.
۲۱. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.

	<p>۲۲. دوره بین المللی: هر یک از دوره‌های تخصصی دکتری است که براساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت مؤسسه-های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می‌شود.</p>	
<p>ملاک تعیین صلاحیت علمی ورود به دوره دکتری به صورت بررسی مستندات آموزشی، پژوهشی و انجام مصاحبه در گروه‌های آموزشی و اعلام نتیجه نهایی از طریق گروه آموزشی و دانشکده می‌باشد.</p>	<p>ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی عبارتند از:</p> <p>۱. دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه‌ای مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛</p> <p>۲. داشتن صلاحیت‌های علمی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین؛</p> <p>۳. داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین؛</p> <p>۴. احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه؛</p> <p>تبصره ۱: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذی ربط انجام می‌شود.</p> <p>تبصره ۲: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مؤسسه خارج می‌تواند طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به یکی از مؤسسه‌های داخل منتقل شود.</p>	<p><b>بخش دوم:</b> <b>شرایط و ضوابط پذیرش</b></p>
	<p>ماده ۴. آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی صرفاً یک بار امکان پذیر است.</p>	
<p>هرگاه مشخص شود دانشجو همزمان در بیش از یک دوره یا رشته مشغول به تحصیل می‌باشد از ادامه تحصیل وی جلوگیری شده و کلیه هزینه‌های تحصیل از وی اخذ می‌گردد.</p>	<p>ماده ۵. تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.</p>	
	<p>ماده ۶. تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان مؤسسه یا سایر مؤسسه‌ها اعم از دولتی و غیر دولتی، ممنوع است.</p>	
<p>گروه‌های آموزشی موظفند برنامه درسی مصوب را در هر نیم سال تحصیلی ارائه نمایند</p>	<p>ماده ۷. مؤسسه موظف است، برنامه درسی مصوب را برای دوره‌ای که در آن با مجوز وزارت دانشجو پذیرفته است، ارائه نماید.</p>	<p><b>بخش سوم:</b> <b>ضوابط و مقررات آموزشی</b></p>

	<p><b>ماده ۸.</b> آموزش در دوره دکتری تخصصی در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود. تبصره: هر نیم سال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیم سال است.</p>	
<p>مرجع تصمیم گیری نهایی برای تمدید نیم سال نهم دانشجوی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، نیم سال دهم شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و برای نیم سال های بیشتر کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد.</p> <p>تبصره ۱: برای تمدید نیم سال های اضافی، دانشجو باید درخواست خود را حداکثر تا شش هفته قبل از پایان سنوات به استاد راهنما (راهنمای اول) تسلیم نماید، استاد راهنما نیز حداکثر ظرف دو هفته اعلام موافقت یا مخالفت خود را به همراه دلایل به معاون آموزشی دانشکده مربوطه ارسال دارد.</p> <p>تمدید نیم سال دهم و بعد از آن برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان منوط به پرداخت هزینه تعیین شده توسط دانشگاه است.</p> <p>تبصره ۳: درخواست دانشجو پس از دریافت توسط اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه طبق شیوه نامه مصوب مربوطه جهت ارسال به کمیسیون موارد خاص دانشگاه تصمیم گیری می شود.</p>	<p><b>ماده ۹.</b> مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیم سال تحصیلی و حداکثر هشت نیم سال تحصیلی است. تبصره: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیم سال تحصیلی افزایش دهد برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیم سال اول کماکان به صورت رایگان، اما در نیم سال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امناء تعیین و طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه دریافت می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می شود.</p>	
<p>در شرایط خاص و در صورت نیاز به تشخیص و پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه ذی ربط، دانشجو موظف است تعدادی از دروس را حداکثر تا ۶ واحد به عنوان دروس جبرانی بگذرانند. حداقل نمره قبولی در دروس جبرانی بدون احتساب در معدل ۱۴ از ۲۰ می باشد. گذراندن دروس جبرانی مدت دوره آموزشی را افزایش نخواهد داد.</p> <p>انتخاب واحد دانشجوی دکتری که دارای استاد راهنما می باشد منوط به اعلام رضایت استاد راهنما و برعهده کارشناس آموزشی دانشکده است.</p>	<p><b>ماده ۱۰.</b> تعداد واحد های درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود. تبصره: دانشجو در هر نیم سال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.</p>	
<p>دانشجو در صورت نیاز به ترمیم معدل می تواند با نظر استاد راهنما تعدادی از دروسی که نمره ۱۴ تا ۱۶ را اخذ</p>		

<p>نموده تعدادی را فقط در یک نیمسال اخذ و با موفقیت بگذراند. در صورت اخذ نمره جدید نمره قبلی درس انتخابی در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نخواهد شد و به صورت بی اثر در کارنامه دانشجو باقی خواهد ماند.</p> <p>تبصره ۱: تشخیص موجه بودن درس حذف شده به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.</p>	<p>ماده ۱۱. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.</p> <p>تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می شود.</p> <p>تبصره ۲: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً براساس آخرین نمره قبولی وی انجام می شود.</p> <p>تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیأت امناء مؤسسه پرداخت کند.</p>	
	<p>ماده ۱۲. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله ای و پایانی برای دروس نظری و نظری- عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می شود.</p>	
	<p>ماده ۱۳. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیر موجه تلقی شده و آن درس حذف می شود. در این صورت، رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود.</p>	

<p>برای ورود به مرحله ارزیابی جامع دانشجو باید علاوه برگذراندن کلیه واحدهای نظری با حداقل معدل ۱۶ مدرک قبولی در یکی از آزمون‌های معتبر زبان را باید طبق جدول پیوست ۲ ارائه نماید.</p> <p><b>تبصره ۱:</b> دانشجو در صورت احراز حدنصاب نمره مشروط، فقط به صورت مشروط مجوز شرکت در آزمون جامع را خواهد داشت.</p> <p><b>تبصره ۲:</b> در صورت عدم آمادگی، دانشجو می‌تواند درخواستی مبنی بر تمدید مهلت شرکت در ارزیابی جامع با ذکر دلایل موجه به گروه آموزشی ارائه نماید که در صورت تأیید مراتب توسط معاون آموزشی دانشکده با تمدید یک ترم موافقت می‌گردد.</p> <p><b>تبصره ۳:</b> در صورت موافقت با تمدید مهلت شرکت در ارزیابی جامع به دانشجو حداکثر یک نیم‌سال فرصت شرکت در آزمون داده می‌شود و برای آن نیم‌سال وضعیت "در انتظار آزمون جامع" در سیستم گلستان ثبت می‌شود.</p>	<p><b>ماده ۱۴.</b> برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.</p>	
<p>۱- آزمون جامع در اردیبهشت و آبان هر سال برگزار می‌گردد.</p> <p>۲- درخواست دانشجو جهت شرکت مجدد در آزمون پس از تأیید دانشکده، ابتدا در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و پس از کسب موافقت شورا، برای اتخاذ تصمیم نهایی به کمیسیون بررسی موارد خاص ارسال می‌گردد.</p> <p>۳- شیوه‌نامه اجرای ارزیابی جامع در سند پیوست ۱ این دستورالعمل قرار دارد.</p>	<p><b>ماده ۱۵.</b> حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است؛ در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند، در غیر این صورت پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می‌شود.</p> <p><b>تبصره:</b> نحوه اجرای ارزیابی جامع که به منظور ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو انجام می‌شود، طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه خواهد بود.</p>	
	<p><b>ماده ۱۶.</b> گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیت‌های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.</p>	

<p>۱- استاد راهنمای دانشجو(راهنمای اول) باید حداکثر تا پایان نیم‌سال دوم تحصیلی از میان اعضای هیأت علمی گروه مربوطه و با تأیید گروه آموزشی تعیین شود.</p> <p>۲- در صورت نیاز به استاد راهنمای دوم و استاد مشاور، با پیشنهاد استاد راهنمای اول و پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده استاد راهنمای دوم و استاد مشاور تعیین می‌شود.</p> <p>تبصره ۱: هر دانشجو حداکثر یک استاد مشاور می‌تواند داشته باشد.</p> <p>تبصره ۲: استاد راهنمای دوم باید عضو هیأت علمی و با مرتبه حداقل استادیاری باشد</p> <p>تبصره ۳: استاد مشاور باید دارای مدرک دکتری مرتبط و یا دارای مدرک معتبر حرفه تخصصی مربوطه باشد.</p> <p>تبصره ۴: در صورتی که استاد مشاور غیر هیأت علمی باشند قبل از دعوت به همکاری، باید مجوز همکاری وی از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اخذ گردد.</p>	<p>ماده ۱۷. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیأت علمی مؤسسه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری و با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود.</p> <p>تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.</p> <p>تبصره ۲: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم (داخل یا خارج از مؤسسه) طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه انجام می‌شود.</p> <p>تبصره ۳: انتخاب استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو امکان پذیر است.</p>	<p><b>بخش چهارم:</b> <b>ضوابط و مقررات</b> <b>پژوهشی</b></p>
<p>دانشجوی متقاضی فرصت تحقیقاتی باید شرایط زیر را داشته باشد:</p> <p>۱- دانشجویی که دارای شرایط زیر است می‌تواند درخواست نماید از فرصت تحقیقاتی استفاده نماید.</p> <p>الف): آزمون جامع را به صورت قطعی گذرانده باشد.</p> <p>ب): موافقت استاد راهنما را کسب کرده باشد.</p> <p>ج): ارائه درخواست قبل از اتمام نیم‌سال تحصیلی ششم دانشجو باشد.</p> <p>د): دعوتنامه معتبر از یکی از مؤسسه‌های مورد تأیید وزارت علوم داشته باشد.</p> <p>۲- دانشجویی که برای استفاده از فرصت تحقیقاتی به خارج از کشور سفر کرده است و به انتخاب واحد و ارائه گزارش پیشرفت کار رساله در نیم‌سال مورد نظر قادر نیست، با تکمیل فرم مربوطه متعهد می‌شود که پس از بازگشت و به پایان رساندن دوره قانونی بلافاصله به آموزش دانشکده مراجعه و انتخاب واحد کند.</p>	<p>ماده ۱۸: دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.</p>	



<p>شرایط صدور مجوز دفاع و نحوه انجام آن در پیوست شماره ۳ می‌باشد.</p>	<p><b>ماده ۱۹:</b> دانشجو پس از تدوین رساله به شرط کفایت دستاورد های علمی و چاپ یک مقاله علمی- پژوهشی مستخرج از رساله، با تأیید استاد/استادان راهنما مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.</p> <p><b>تبصره:</b> هیأت داوران متشکل از تعداد سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی انتخاب می‌شوند. یکی از داوران خارجی می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای انتخاب شود.</p>	
<p>درخواست دانشجو برای برگزاری مجدد جلسه دفاع در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی به اتمام رسیده باشد پس از تأیید هیأت داوران و با تأیید دانشکده، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و در صورت موافقت، جهت تصمیم‌گیری نهایی به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارسال می‌شود.</p>	<p><b>ماده ۲۰:</b> نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به شرح زیر انجام می‌شود:</p> <p><b>الف):</b> مردود (کمتر از ۱۶)</p> <p><b>ب):</b> قبول با درجه خوب (۱۷/۹۹ تا ۱۶)؛</p> <p>خیلی خوب (۱۸ /۹۹ تا ۱۸)؛</p> <p>عالی (۲۰ تا ۱۹)</p> <p><b>تبصره ۱:</b> چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود؛ با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیم‌سال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.</p> <p><b>تبصره ۲:</b> دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحد های درسی به وی اعطاء می‌شود.</p>	
	<p><b>ماده ۲۱:</b> تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.</p>	
	<p><b>ماده ۲۲:</b> چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه برای مؤسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.</p>	<p><b>بخش پنجم:</b> <b>ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین نامه</b></p>

	<p><b>تبصره:</b> احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.</p>	
<p>۱- حذف تکدرس، حذف ترم و مرخصی با احتساب در سنوات ممنوع است.</p> <p><b>تبصره ۱:</b> در موارد خاص درخواست دانشجو برای هر یک از موارد فوق پس از تایید استاد راهنما، مدیر گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده طبق تقویم دانشگاهی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی می-باشد.</p> <p><b>تبصره ۲:</b> تصمیم گیری در خصوص درخواستهای مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات با رعایت شرایط بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.</p> <p>۲- دانشجو تا زمانی که از رساله خود دفاع نکرده است، موظف به انتخاب واحد رساله و ثبت نام در هر نیم سال تحصیلی می باشد. عدم ثبت نام در زمان مقرر به منزله انصراف و محرومیت دانشجو از تحصیل است.</p> <p><b>تبصره ۱:</b> دانشجو می‌تواند تا یک ماه پس از شروع نیم-سال تحصیلی مدارک خود را مبنی بر عذر موجه برای عدم ثبت نام و انتخاب واحد به موقع را به آموزش دانشکده ارائه نماید، در غیر این صورت محروم از تحصیل شناخته خواهد شد.</p> <p><b>تبصره ۲:</b> دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل کند. در هر حال تحویل مدرک و ارائه ریز نمرات منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.</p> <p>۳- دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست خود را ( در فرم مربوطه و پس از تکمیل مراحل) به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم نماید.</p> <p><b>تبصره:</b> دانشجو مجاز است فقط یک بار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه، درخواست خود را پس بگیرد، در غیر این صورت پس از انقضای این مهلت حکم انصراف قطعی از تحصیل صادر می‌شود.</p>	<p><b>ماده ۲۳.</b> ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیم‌سال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم‌گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این آیین نامه بر اساس شیوه نامه اجرایی مؤسسه و اصول مندرج در این آیین نامه انجام می‌شود.</p>	

<p>هرگونه تغییر و تفسیر دستورالعمل، ابهام زدایی از آن یا جایگزینی روش‌های پیشنهادی با رعایت مفاد مصوب این دستورالعمل اجرایی و در موارد استثنایی پیش‌بینی نشده به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.</p>	<p>ماده ۲۴. مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده مؤسسه است.</p>	
	<p>ماده ۲۵. نظارت بر حسن اجراء و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت است.</p>	
	<p>ماده ۲۶. این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه شماره ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی به تصویب رسید و اجرای آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ و پس از آن الزامی است.</p>	